

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2024 m. kovo 27 d.  
sprendimu Nr. I-472

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „SANTAROS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Santaros“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Santaros“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Ekologijos ir aplinkos technologijų samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379 „Dėl Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos tvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Santaros“ gimnazija, sutrumpintas pavadinimas – „Santaros“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 304089960.

4. Mokyklos įsteigimo data – 1921 metai. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr.1-1503 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą Vilniaus „Santaros“ progimnaziją“ pritarta gimnazijos Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymui ugdymo pakopose.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:
  - 9.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
  - 9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;
  - 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
  - 9.4. priima sprendimą dėl pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 9.7. sprendžia kitus teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Gimnazijos buveinė – A. Juozapavičiaus g. 12, LT-09311 Vilnius.
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Gimnazijos tipas – gimnazija.
14. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
15. Gimnazija vykdo šias ugdymo programas:
  - 15.1. pradinio ugdymo;
  - 15.2. pagrindinio ugdymo;
  - 15.3. vidurinio ugdymo;
  - 15.4. pritaikytas ir individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (pagal poreikį);
  - 15.5. vaikų neformaliojo švietimo.
16. Programos Gimnazijoje vykdomos kartu su Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos, patvirtintos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379 „Dėl Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos tvirtinimo“, elementais.

17. Gimnazijos mokymo kalba – rusų.
18. Gimnazijos mokymo formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
19. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
20. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 20.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 20.5. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 20.6. brandos atestatas ir jo priedas;
  - 20.7. pažyma.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
22. Gimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):
  - 22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
    - 22.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 22.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 22.1.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 22.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 22.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3.3. nuosavo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

23. Gimnazijos tikslai – teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei neformaliojo švietimo įvairiapusišką ir kokybišką ugdymą, ugdyti savarankišką, aktyvią, kūrybingą, atsakingą, norinčią ir gebančią mokytis visą gyvenimą, pilietišką jaunąją kartą, užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą mokymąsi, siekiant asmeninės pažangos; formuoti savitą mokyklos kultūrą, stiprinant bendruomenės atsakingumo jausmą, ugdyti sveiką gyvenseną ir ekologinę savimonę, taikant ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementus.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. gerinti šiuolaikinės pamokos kokybę skatinant aktyvų mokymąsi;

24.2. plėtoti pasiekimų gerinimo galimybes įvairių gebėjimų ir kompetencijų turintiems mokiniams;

24.3. kurti inovatyvias mokymąsi skatinančias edukacines aplinkas, orientuotas į šiuolaikinės kartos poreikius;

24.4. stiprinti mokinių socialinio emocinio ugdymo kompetencijas;

24.5. plėtoti pozityvią bendradarbiavimo kultūrą, kūrybiškumą ir įgalinančią lyderystę;

24.6. puoselėti palankias sveikatai ir aplinkai bendruomenės vertybių nuostatas, sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

24.7. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, ekologinius ir aplinkos technologijų gebėjimus bei pasirengimą mokytis ir rūpintis savo sveikata, aplinka visą gyvenimą;

24.8. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnį ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.9. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūra, nuolatinio dorovinės ir profesinės kompetencijos augimo nuostatomis;

24.10. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį visų amžiaus tarpsnių vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.11. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius

darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant ekologiniais ir aplinkos technologijų tyrimais ir sprendimais;

24.12. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią, psichofizines vaiko savybes atliepiančią vertinimo sistemą;

24.13. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, teikti savitą ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą, integruojant į formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

24.14. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.15. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių ir ekologijos bei aplinkos technologijų plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

24.16. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

24.17. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ekologijos ir aplinkos technologijų suvokimo kompetencijas, įgyti ekologijos ir aplinkos technologijų procesų valdymo pagrindus, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, ugdyti kritinio mąstymo kompetencijas;

24.18. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

24.19. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

24.20. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

24.21. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, ekologijos ir aplinkos technologijų verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

24.22. teikti visavertį išsilavinimą, ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą integruojant į formalųjį ugdymą, plėtoti neformalųjį ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą;

24.23. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatas, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

24.24. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

24.25. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios, valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

24.26. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

24.27. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

24.28. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

24.29. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

24.30. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

24.31. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ekologijos ir aplinkos technologijų kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

24.32. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius.

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklos bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo plano įgyvendinimą, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.2. įgyvendina pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, taikydama Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos elementus;

25.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

25.4. rengia formaliojo ir neformaliojo ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus;

25.6. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.7. užtikrina, kad mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Gimnazijos mokiniams būtų išduodami laikantis teisės aktuose nustatytų formos ir išdavimo tvarkos reikalavimų;

25.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

25.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

- 25.10. įgyvendina socialinio emocinio ugdymo programas;
- 25.11. įgyvendina Karjeros ugdymo programą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;
- 25.12. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 25.13. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;
- 25.14. atlieka privalomą mokymosi stebėseną;
- 25.15. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 25.16. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 25.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina įgalinančią lyderystę;
- 25.18. skatina mokinių dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;
- 25.19. kuria modernią informavimo ir komunikavimo sistemą;
- 25.20. telkia vietos bendruomenę;
- 25.21. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 25.22. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus vykdo Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, direktoriaus pavaduotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;
- 25.23. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;
- 25.24. sudaro palankias sąlygas pradinio ugdymo programos mokiniams ugdytis visos dienos mokykloje;
- 25.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
- 26. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 27. Gimnazija, siekdama tikslų, įgyvendindama išsikeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:
  - 27.1. turi teisę:
    - 27.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu mastu priiimti

įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;

27.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.1.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.1.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.1.9. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą;

27.1.10. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

27.2. privalo:

27.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

27.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.2.9. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.



#### IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

28.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi;

28.4. Gimnazijos ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo samprata, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

28.5. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius.

Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas.

34. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Gimnazijos direktorius:

35.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

35.2. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

35.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

35.4. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

35.5. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijos nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

35.6. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

35.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.8. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

35.9. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

35.10. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

35.11. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

35.12. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

35.13. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

35.14. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

35.15. Gimnazijoje užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

35.16. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

35.17. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

35.18. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.19. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

35.20. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

35.21. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo.

35.22. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų forumas.

37. Gimnazijos taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

38. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos tarybos pirmininkas.

39. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

39.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);

39.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

39.3. savininkas.

40. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: 4 mokiniai, 4 tėvai (ar kiti atstovai pagal įstatymą), 4 mokytojai ir vienas Šnipiškių rajono bendruomenės atstovas.

41. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Gimnazijos direktorius gali dalyvauti tarybos posėdžiuose, tačiau be sprendžiamojo balso teisės.

42. Mokytojus į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba. Deleguojant mokytojus, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

43. Tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) į Gimnazijos tarybą renkami bendrame 1–8 ir I–IV Gimnazijos klasių mokinių tėvų atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Deleguojant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovus pagal

įstatymą) turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

44. Mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu. Deleguojant mokinius, kiekvienas mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

45. Vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo Šnipiškių seniūnija.

46. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

47. Gimnazijos tarybos kadencija – ketveri metai. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau nei dvi kadencijos.

48. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, Gimnazijos direktorius skelbia naujus Gimnazijos tarybos rinkimus. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

49. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmininką (iš tėvų dalies taryboje) ir pavaduotoją renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Balsuojama už vieną kandidatą į pirmininkus ir už vieną kandidatą į pavaduotojus. Laimėjusiais laikomi daugiausiai balsų surinkęs kandidatas į pirmininkus ir kandidatas į pavaduotojus. Jeigu kandidatai į pirmininkus ir (ar) kandidatai į pavaduotojus surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinis atviras balsavimas. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

50. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkę Gimnazijos bendruomenės nariai.

51. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai

ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnazijos vadovybę.

52. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus arba dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams, vietos bendruomenei, atsižvelgiant į tai, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose numatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

53. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

54. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai, kurie gali būti organizuojami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdžiui pirmininkauja Gimnazijos tarybos pirmininkas, jo nesant – Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama Gimnazijos bendruomenė. Gimnazijos taryba sudaro veiklos planą vieneriems metams. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kворumo sprendimai nepriimami.

55. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Prireikus Gimnazijos tarybos posėdį taip pat gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

56. Gimnazijos tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

57. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

58. Gimnazijos tarybos kompetencija:

58.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

58.2. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

58.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

- 58.4. vertina Gimnazijos direktoriaus veiklą;
- 58.5. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;
- 58.6. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;
- 58.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo, aptaria vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus;
- 58.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;
- 58.9. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;
- 58.10. svarsto 1,2 procento paramos lėšų panaudojimo tikslus;
- 58.11. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
- 58.12. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 58.13. teisės aktų nustatyta tvarka renka narius į mokytojų atestacijos komisiją;
- 58.14. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.
59. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdžiuose.
60. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.
61. Gimnazijos taryba paleidžiama:
- 61.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;
- 61.2. likviduojant Gimnaziją.
62. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
63. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Gimnazijos direktorius.
64. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:
- 64.1. mokytojų tarybos narys (-iai);
- 64.2. Gimnazijos direktorius;
- 64.3. savininkas.

65. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 17 metodinių grupių narių ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

66. Mokytojų tarybos kadencija treji metai. Galimas mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

67. Į Mokytojų tarybą proporcingumo principu kandidatus deleguoja: po 2 kandidatus iš tikslųjų mokslų, socialinių mokslų, gamtos mokslų, pradinių klasių, užsienio kalbų dalykų mokytojų metodinių grupių, po 1 kandidatą iš gimtosios (rusų) kalbos, fizinio ugdymo, technologijų ir dailės, menų dalykų mokytojų metodinių grupių ir 3 kandidatai iš lietuvių kalbos ir literatūros dalyko mokytojų metodinės grupės. Mokytojų taryboje dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Deleguojant mokytojus, kiekvienas metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

68. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Gimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs mokytojų tarybos narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

69. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

70. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo susirinkimo metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokytojų tarybos nariai. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją. Nutrūkus mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų tarybos susirinkime išrenkamas naujas mokytojų tarybos pirmininkas iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos.

71. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo



veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

72. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Mokytojų tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip  $2/3$  mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kворumo, nutarimai nepriimami.

73. Mokytojų tarybos eiliniai susirinkimai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį; prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos susirinkimas.

74. Į mokytojų tarybos susirinkimus gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

75. Mokytojų taryba:

75.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

75.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

75.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

75.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

75.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

75.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

75.7. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

75.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

75.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

75.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

75.11. teikia Gimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

75.12. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

75.13. svarsto ir Gimnazijos tarybai teikia siūlymą derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms.

76. Gimnazijoje veikia mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams. Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo klasių komplektavimo einamaisiais mokslo metais.

77. Mokinių tarybą sudaro 5–8, I–IV Gimnazijos klasių mokiniai, renkami klasių susirinkime slaptu balsavimu dvejimems metams. Balsavimas vyksta balsavimo biuleteniuose pažymint mokinių tarybos narių skaičių atitinkančių kandidatų, už kuriuos balsuojama, pavardes. Laimėjusiais laikomi mokinių tarybos narių skaičių atitinkantys daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jeigu paskutiniai du kandidatai surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinis slaptas balsavimas.

78. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką dvejimems metams slaptu balsavimu renka ir atšaukia mokinių tarybos nariai. Balsavimas vyksta balsavimo biuleteniuose pažymint vieną kandidatą, už kurį balsuojama. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris gavo daugiausia balsų. Jeigu kandidatai į pirmininkus surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinis slaptas balsavimas.

79. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

80. Mokinių tarybos narį gali atšaukti jį išrinkę klasių mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus tarybos kadencijai, apie tai raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

81. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus arba dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis jo klasės mokiniams iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

82. Mokinių taryba:

82.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

82.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų;

82.3. bendradarbiauja su Gimnazijos vadovu, pavaduotojais, socialiniais partneriais, savivaldos institucijomis;

82.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

82.5. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

82.6. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo, narkomanijos ir patyčių prevenciją.

83. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.

84. Mokinių tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokinių tarybos posėdis. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

85. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

86. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokinių tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokinių tarybos rinkimai. Pasibaigus mokinių tarybos kadencijai, mokinių taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai tarybai.

87. Tėvų forumas yra tėvų bendruomenės savivaldos institucija, dalyvaujanti mokyklos veiklos planavime, stiprinanti ryšius su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą).

88. Tėvų forumą sudaro deleguoti klasių tėvų atstovai. Tėvų forumo narių skaičius priklauso nuo klasių komplektavimo einamaisiais mokslo metais. Kiekviena klasė bendru sutarimu deleguoja po vieną tėvų atstovą turintį balso teisę. Tėvų forumo kadencija – vieneri metai. Tėvų forumo nario kadencijų skaičius neribojamas. Tėvų forume gali dalyvauti ir daugiau tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų svečio teisėmis.

89. Klasių tėvų atstovai į tėvų forumą renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje atviru balsavimu. Balsuojama už vieną kandidatą į atstovus. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris gavo daugiausia balsų. Jeigu kandidatai į atstovus surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinis atviras balsavimas.

90. Klasių tėvų atstovai turi teisę atsisakyti dalyvauti tėvų forumo veikloje apie tai informuodami tėvų forumo pirmininką. Į jų vietą renkami asmenys šiuose nuostatuose nustatyta tvarka klasių tėvų susirinkime atviru balsavimu. Klasėje neišrinkus atstovo į tėvų forumą arba pastarajam atsisakius dalyvauti jo veikloje, tėvų forumas šios klasės neatstovauja.

91. Tėvų forumo pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas vienerių metų kadencijai atviru balsavimu. Balsuojama už vieną kandidatą į pirmininkus ir už vieną kandidatą į pavaduotojus. Laimėjusiais laikomi daugiausiai balsų surinkęs kandidatas į pirmininkus ir kandidatas į pavaduotojus. Jeigu kandidatai į pirmininkus ir (ar) kandidatai į pavaduotojus surenka vienodą balsų skaičių, dėl jų vykdomas pakartotinis atviras balsavimas.

92. Tėvų forumas:

92.1. telkia mokinių tėvus gimnazijos veiklos kokybės gerinimui: klasės mokinių tėvus informuoja apie forume priimtus sprendimus, dalijasi forumo susirinkimuose gauta informacija, pristato klasės mokinių tėvams aktualias problemas;

92.2. pagal galimybes prisideda organizuojant gimnazijoje vykstančius tradicinius renginius, sportinę, ekologinę ar kitą bendruomeninę veiklą, organizuojant išvykas ir keliones;

92.3. pagal galimybes ir kompetenciją prisideda sprendžiant mokinių saugumo problemas, mokinių skatinimą ir asmeninę pažangą moksle ir pasiektus sporto rezultatus, organizuojant ir propaguojant sveiką gyvenseną;

92.4. deleguoja ir atšaukia tėvų forumo atstovus į Gimnazijos tarybą. Tėvų forumo atstovai Gimnazijos taryboje teikia tėvų forume apsvaistytus klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pasiūlymus Gimnazijos tarybai;

92.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

92.6. bendradarbiauja su mokytojais ir direktoriumi ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso tobulinimo, mokinių saugumo, sveikatingumo, mokinių skatinimo, mokinių elgesio taisyklių laikymosi, sportinės, meninės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo klausimais, sprendžiant ūkinius, finansinius ir kitus Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos teikiamus svarstyti klausimus.

93. Tėvų forumo pirmininkas organizuoja tėvų forumo veiklą, šaukia susirinkimus ir jiems pirmininkauja. Jam nedalyvaujant, jo funkcijas vykdo pavaduotojas arba vienas iš tėvų forumo narių, paskirtas bendru dalyvaujančių susitarimu.

94. Tėvų forumo susirinkimas gali būti inicijuojamas ir Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos.

95. Tėvų forumo susirinkimai šaukiami tris kartus per mokslo metus. Susirinkimo pabaigoje numatoma preliminarai sekančio tėvų forumo susirinkimo data.

96. Tėvų forumo susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja 1/2 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų paprasta dauguma atviru balsavimu. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, nutarimą lemia posėdžio pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

## **VISKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

97. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos

Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

98. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

99. Gimnazijos pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

100. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŪNAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

101. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Gimnazijos lėšos:

102.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

102.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

102.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

102.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

103. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas vykdo Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

106. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

107. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

108. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

109. Nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

110. Keičiami ar papildomi Nuostatai derinami su Gimnazijos taryba.

111. Pakeistus ar papildytus Nuostatus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

112. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma, jos struktūra pertvarkoma Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---



Vilniaus „Santaros“  
gimnazijos direktorė  
Jelena Beliajeva